Information potentieller Studienteilnehmer:innen

Serienbrief + Infoflyer

Dateiname Hessenbox: Briefvorlage_Serienbrief

Infoschreiben der TK

Homepage, Ansprache etc.

Interessent meldet sich telefonisch oder per Mail

Dokumentation in der Schlüsselliste!

Falls noch nicht geschehen: aushändigung des Infoflyers

Telefonat

Abklärung der grundlegenden Einschlusskriterien

- WLAN zuhause?
- Im Einzugsgebiet lebend?

Erfüllt

Übersendung der detailierten Teilnahmeinformation

Dateinamen Hessenbox:

1. Patienten_Anschreiben_Ersttermin_MR/_HH
2. Patienten Information und Einverständnis_Jan24
3. Angehörigen Information und Einverständnis_Jan24
4. Hausartzinformation_MR/_HH

Nicht erfüllt

keine Teilnahme möglich

Dokumentation in der Schlüsselliste!

nach 1 Woche: Follow-up

Interesse

Terminvereinbarung für Studieneinschluss

Achtung: Hinweis, dass auch teilnehmende Angehörige zum 1. Termin mitkommen können - ansonsten ist die unterschriebene Teilnahmeerklärung binnen 1 Woche zu zusenden

Kein Interesse

Dokumentation in der Schlüsselliste!

Checkliste für den Ersttermin:

- Überweisung vom Hausarzt + KV Karte
- alle Medikamentenpackungen
- Unterschriebene Teilnahmeerklärung

Termin zum Studieneinschluss in Klinik oder Praxis

Abklärung offener Fragen

Ein- und Ausschlusskriterien prüfen

Einholung der finalen Teilnahmeeinverständniss

Original abheften und Kopie dem Patient aushändigen

Fragebögen für die Randomisierung ausfüllen: BDI-II, Hoehn & Yahr, PDQ-8 **WICHTIG**: mit TeilnehmerID versehen

Falls zutreffend: Fragebögen an Angehörigen ausgeben

Kalkulationshilfe für BDI- und PDQ-8 Sccore liegt in der Hessenbox
Dateiname: BDI & PDQ-8 Kalkulator

Ergebnisse dieser Fragebögen in das Randomisierungsprogramm eingeben

Patient bitten mit dem Charakteristikafragebogen ab Seite 3 zu beginnen

Dokumentation in der Teilnehmerliste!

Achtung RandomisierungsID ist NICHT gleich TeilnehmerID

1 = Patient landet in Kontrollgruppe

-1 = Patient landet in Interventionsgruppe

Randomisierungstabelle ausdrucken

Dreifache Datensicherung: Ausdrucken und auf 2 getrennten Datenträgern speichern

Nur für Techniker-Versicherte

TK-Teilnahmeerklärung unterschreiben lassen

Achtung! Bogen muss oben vollständig ausgefüllt sein

+ Versicherteninformation aushändigen

Dateinamen in der Hessenbox:
TK Anlage F1 - Teilnahmeerklärung.pdf
TK Anlage F2 - Vertragsinformation.pdf

Testungen siehe Zeitplan Fragebögen

WICHTIG: mit TeilnehmerID versehen

Basisdaten vom Patient in Webplattform anlegen (Studien-ID übernehmen)

QR-Codes werden generiert

diese müssen ausgedruckt werden und den Patient:innen für die Einrichtung der App genutzt werden

Einweisung in App und AppleWatch

WICHTIG: Leihvertrag unterschreiben

Dateinamen in der Hessenbox:
Leihvertrag_Geräte.docx

Einrichtung und Einweisung in App und AppleWatch

Erklärung des weiteren Vorgehens

"Sie erhalten innerhalb einer Woche Post mit weiteren Fragebögen von uns, diese Post bekommen Sie dann einmal monatlich von uns - nach 6 Monaten vereinbaren wir einen Termin für den Abschlusstermin und treffen uns wieder hier"

"Innerhalb einer Woche meldet sich die koordinierende Telenurse bei Ihnen und dann beginnen wir mit der Versorgung"

TERMINENDE

Falls zutreffend: Versand von Infoschreiben an niedergelassenen Neurologen

Dateinamen in der Hessenbox:
Briefvorlage_Niedergelasseneninfo_MR.docx
Briefvorlage_Niedergelasseneninfo_HH.docx
Briefvorlage_Pflegedienstinfo_MR.docx
Briefvorlage_Pflegedienstinfo_HH.docx

Zusätzliches to-do für Hamburg:
1x pro Woche in der KKS Cloud hochladen

Zusätzliche to-do´s für Marburg:

- Versand von Infoschreiben an Pflegedienste für beide Zentren
- Regelmäßiger Versand von Fragebögen (1x/ Monat) an alle Patient:innen
- Führung einer Gesamt-Schlüsselliste